



Site BASF Antwerpen

In-/uitvoer eigen firmamateriaal van contractoren/ sub-contractoren/ infrastructuur-partners

Naam: Voornaam: Firma: Datum:	Stempel en datum Site Security bij invoer
--	---

Materiaallijst achteraan invullen of eigen lijst bijvoegen

- Dagelijkse in- en uitvoer materialen - pendellijst :**
 - Invoer: Materiaallijst éénmalig laten afstempelen door Site Security aan poort 6
 - Uitvoer: Materiaallijst, bij uitvoer op verzoek van Site Security voorleggen.

- In- en uitvoer van materialen die langer dan één dag op de site blijven :**
 - Invoer: Materiaallijst laten afstempelen door Site Security aan poort 6
 - Uitvoer: Enkel uitvoer na goedkeuring firmaverantwoordelijke

Omvangrijke partijen uitvoeren na controle on site door Site Security. Afspraak via ☎ 2299

<u>Firmaverantwoordelijke</u>	(1) <u>BASF of Strapa verantwoordelijke</u>
Naam: Voornaam: Firma: Tel. Nummer: Datum:	Naam: Voornaam: Firma: Tel. Nummer: Datum:
<u>Handtekening & stempel firma</u>	<u>Stempel Site Security + datum</u>
	(bij uitvoer van materialen langer dan één dag op de site)

	Omschrijving materiaal <i>(Niet gebruikte velden doorstrepen)</i>	Serienummer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
<u>Algemeen</u>		

- 1 In- en uitvoer van materialen ENKEL langs poort 6.
- 2 Alle schade die kan voortvloeien uit het niet nakomen van de BASF- richtlijnen (zoals verlies arbeidsuren), valt uitsluitend ten laste van de in- uitvoerende firma.
- 3 BASF Antwerpen NV is, behoudens opzet of zware fout, niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van materialen die tot het eigendom van de aannemer of onderaannemer behoren.

Invoer

- 1 Het gebruik van dit formulier is verplicht bij invoer van: Elektrische gereedschappen, meet- en regelapparatuur, bureautica apparatuur, computer, zendapparatuur, waardevol gereedschap (bepaalt de firma zelf)
- 2 Bij dagelijks pendelen met materiaal, blijft dit document steeds bij de in- uitvoerder.
- 3 Bij materialen die langer dan één dag op de site worden bewaard, wordt het document bij de firmaverantwoordelijke bewaard tot op het tijdstip van uitvoer.
- 4 Het is niet toegestaan om veranderingen in de originele lijst, ondertekend door Site Security, aan te brengen

Uitvoer

- 1 De uitvoerder is verantwoordelijkheid dat het uit te voeren materiaal identiek is aan wat ingevuld is op dat document.
- 2 Materialen die langer dan één dag op de site zijn gebleven, kunnen enkel na goedkeuring van de firmaverantwoordelijke en na controle door Site Security worden uitgevoerd.
- 3 Bij onregelmatigheden of twijfel behoud BASF zich het recht om het materiaal niet te laten uitvoeren tot er duidelijkheid rond de eigenaar van het materiaal bestaat – Vrijgave door BASF of Strapa verantwoordelijke.
- 4 Uitvoer zonder reglementaire uitvoerdocumenten zal resoluut geweigerd worden.