

Waarom?

Wij beogen een efficiënt en doelgericht beheer van de in- en uitvoer van materialen.

Dit mag niet ten koste gaan van een vlotte doorgang aan de poort. Registratie volgens de door ons gestelde richtlijnen helpt om oponthoud aan de poort te vermijden. Dit geeft ons een beter overzicht van de in- en uitgevoerde materialen per aannemer/ onderaannemer.

U moet bij uitvoer kunnen aantonen dat het materiaal dat u wilt buitenbrengen tot uw eigendom behoort.

Zo kunnen anderen niet ongeoorloofd met uw materialen het terrein verlaten. Daar is immers niemand mee gediend.

Wat?

- ELEKTRISCHE GEREEDSCHAPPEN
- MEET- EN REGELAPPARATUUR
- ELEKTRONISCHE APPARATUUR (faxen, copiers, printers, e.d.)
- WAARDEVOL GEREEDSCHAP (registratie hiervan bepaalt u zelf)
- ZENDAPPARATUUR (Steeds afzonderlijk te vermelden, dient voor goedkeuring voorgelegd te worden aan de BASF-vakafdeling).

Hoe?

Invoer:

- Vul op voorhand het formulier correct, leesbaar en zo volledig mogelijk in.
- Toezicht overloopt de gegevens samen met u aan de poort.
- Bezorg het formulier zo snel mogelijk bij de gevolmachtigde van uw firma.

Uitvoer:

- De gevolmachtigde geeft de uitvoerdocumenten mee en tekent de juiste posities af.
- Schroot- of restmateriaal als eigendom van aannemers, dient bij uitvoer vergezeld te gaan van een leveringsbon. Indien deze niet voorhanden is, kan de aannemer ook gebruik maken van het formulier 'in- en uitvoer aannemers/ onderaannemers'. De gevolmachtigde van de firma moet dit document ondertekenen.
- Bewerking van materiaal van aannemers dient op voorhand aangemeld te worden bij een BASF-gevolmachtigde. Na bewerking dient het materiaal aan hem voorgelegd te worden om te controleren of de werkzaamheden conform de afspraak zijn uitgevoerd.
- Bij volledige uitvoer van het materiaal, dient het uitvoerdocument per omgaande bezorgd te worden aan de gevolmachtigde van de firma. Bij gedeeltelijke uitvoer zorgt Toezicht hiervoor.

In- en uitvoer van materiaal van contractoren

Goed om te weten

- Geen uitvoer mogelijk tussen 07u40 – 08u00 en 16u40-17u00;
- Bij uitvoer van grote hoeveelheden in afsluitbare voorzieningen (containers/werfwagens) dient u Toezicht op voorhand te verwittigen op tel. (03) 561 20 99. Deze voorzieningen worden na controle door Toezicht verlood om verder oponthoud aan de poort te vermijden.
- Bij onregelmatigheden of niet opvolgen van de procedure, behoudt BASF Antwerpen N.V. zich het recht om, zoals contractueel vastgelegd, het desbetreffende materiaal niet uit te laten voeren.
- Alle schade die kan voortvloeien uit het niet naleven van deze procedure (bijv. verlies arbeidsuren) valt uitsluitend ten laste van de desbetreffende firma.
- Tenzij bij opzet of bij een zware fout is BASF Antwerpen N.V. niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van materialen, die tot de eigendom van de aannemer of zijn onderaannemers behoren.

Vragen

Tel : (03) 561 20 99

Fax : (03) 561 39 30

Ploegleiding Toezicht - F1001

BASF Antwerpen N.V.
Fabriekstoezicht - F1001
Scheldelaan 600
B - 2040 Antwerpen 4
tel. (03) 561 20 99

BASF

BASF Antwerpen N.V.

BASF