
Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Informationen für Anwender:

Unterstützte Betriebssysteme / Browser:

- Leider wird Apple Safari vom Hersteller nicht unterstützt, daher kann es zu Fehlern in der Anzeige kommen.
-

Inhaltsverzeichnis

Wie logge ich mich mit meinen Zugangsdaten ein?	2
Beantragen eines Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten	7
Beantragen einer Verlängerung eines bestehenden Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten ...	19

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Wie logge ich mich mit meinen Zugangsdaten ein?

Nachdem ein Disponent angelegt wurde, erhält dieser automatisiert eine Registrierungsmail. Wenn Sie die Anweisungen in dieser Registrierungsmail befolgen, erhalten Sie Zugang zum Portal „Security Systems“.

Schritt 1

Klicken Sie auf „Anmelden mit Single Sign-On“.

Öffnen Sie hierfür den Link:

Standort Ludwigshafen: [Smart ID Self-Service \(basf.com\)](https://basf.com/SmartIDSelf-Service)

Standort Schwarzheide: [Smart ID Self-Service \(basf.com\)](https://basf.com/SmartIDSelf-Service)



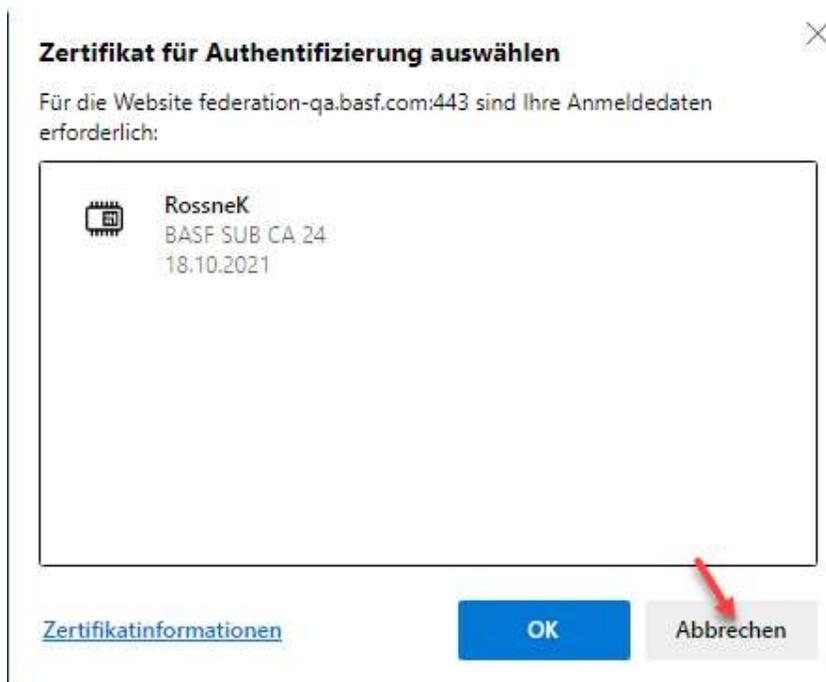
Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 2 (Schritt entfällt voraussichtlich ab Mitte Juni 2024)

Klicken Sie bei der Zertifikatsauswahl auf „Abbrechen“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 3 (bis Mitte Juni 2024)

Geben sie hier ihre **eigene E-Mail-Adresse** ein und das **Passwort**.
Klicken Sie nun auf „**Logon**“.

Username:

Password:

LOGON

[BASF User login](#)



[Request new password](#)

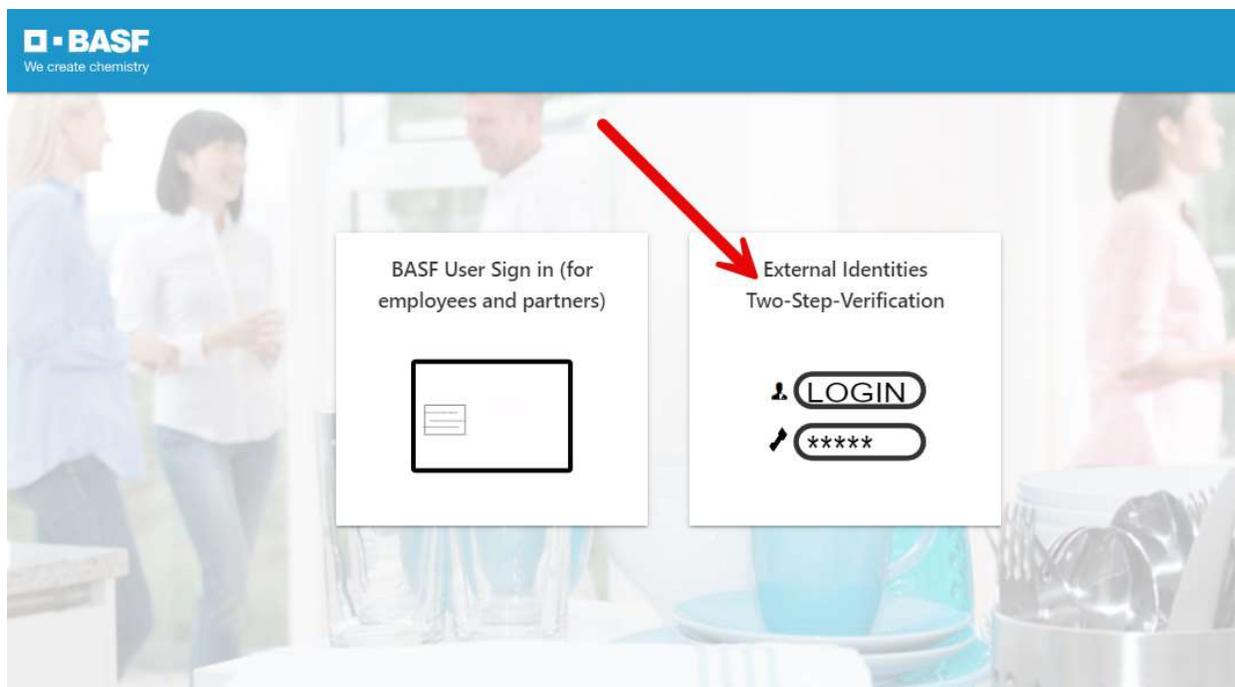


Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 3 (ab voraussichtlich Mitte Juni 2024)

Klicken Sie auf „External Identities Two-Step-Verification“.



flash_on

group

settings

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 4

Sie erhalten nun per E-Mail ein „One Time Password“

Your One Time Password



External-Profile-Management
An



Nachricht übersetzen in: [Deutsch](#)

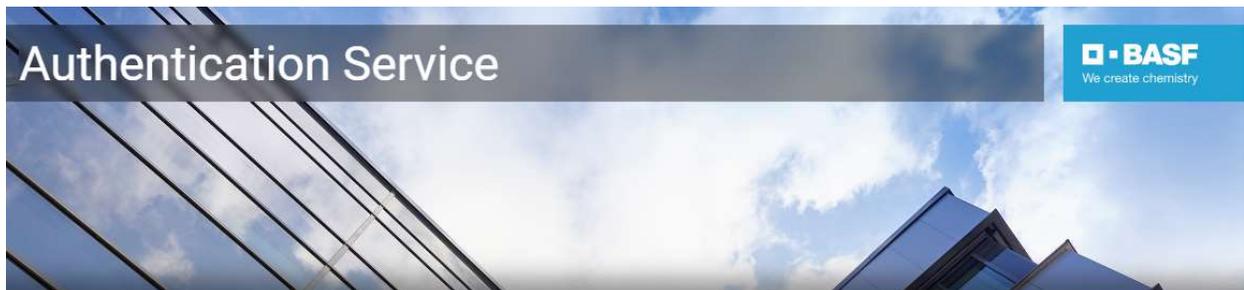
[Nie übersetzen aus: Englisch](#)

[Übersetzungseinstellungen](#)

Please use the following One Time Password to login: 388752

Schritt 5

Dieses Passwort eintragen.
Anschließend auf „Sign in“ klicken.



Welcome Disponent!

One Time Password was sent to: tes...@basf.com

[Sign in](#)

[Resend One Time Password](#)

Do you want to use an Authenticator App instead?

[Register to activate an Authenticator App](#)

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Beantragen eines Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten

Standort Ludwigshafen:

Wenn eine Firma NEU im Portal Security System angelegt wird, wird die ERSTE Beantragung eines Auftragsverhältnisses von der Standortsicherheit durchgeführt.

Standort Schwarzheide:

Wenn eine Firma NEU im Portal Security System angelegt wird, wird die ERSTE Beantragung eines Auftragsverhältnisses **NICHT** von der Standortsicherheit durchgeführt.

Bevor Anträge auf Dauerausweise / Dauerein-/Ausfuhrgenehmigungen etc. gestellt werden können, muss ein genehmigtes Auftragsverhältnis vorliegen.

Hier wird erklärt, wie der Disponent ein Auftragsverhältnis beantragen kann.

Die Genehmigergruppe beurteilt diesen Antrag anschließend.

Eine Übersicht über die Genehmigergruppen finden Sie im im „**Schritt 2: Auftragsverhältnis...**“ unter

Standort Ludwigshafen [Onboarding von Externen \(basf.com\)](#)

Standort Schwarzheide [Onboarding von Externen Schwarzheide](#)

Nach dieser Beurteilung erhält der Disponent eine E-Mail.

Wenn ihr Unternehmen eine Drittfirma (Subkontraktor/Leasinggeber) für einen Kontraktor/Mieter/Standortpartner der BASF SE oder einer ortsansässigen Gruppen-/Beteiligungsgesellschaft (Bsp. BASF Digital Solution) ist, muss die Beantragung des Auftragsverhältnisses durch den Disponent der Drittfirma (Subkontraktor/Leasinggeber) durchgeführt werden.

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 1

Loggen Sie sich im Portal „Security System“ ein – Anleitung [HIER](#)

Schritt 2

Klicken Sie auf den Button „Firmen“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

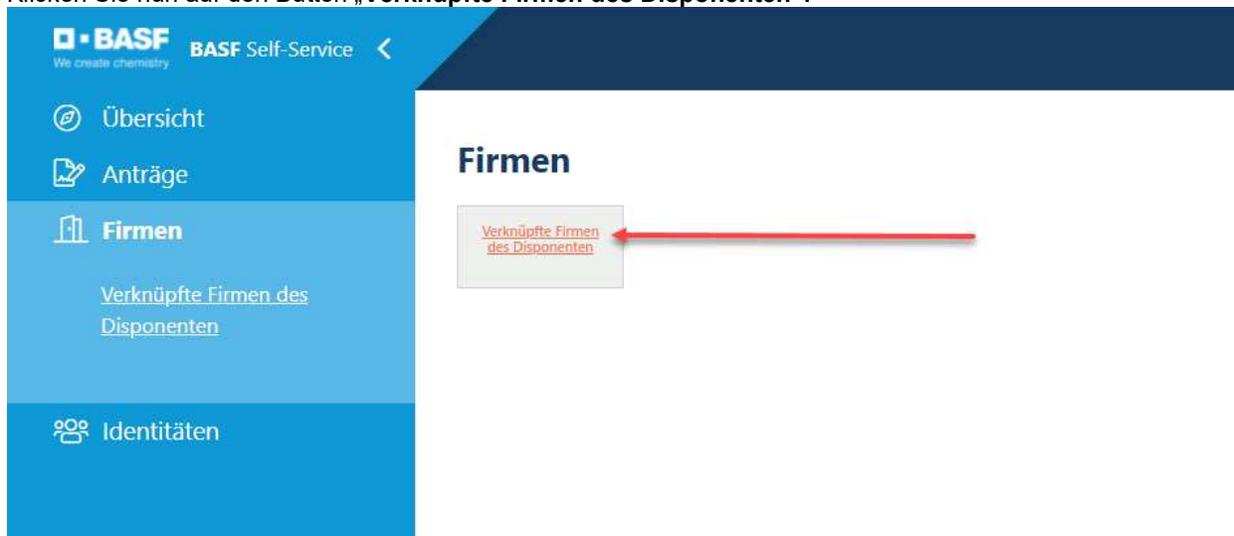
Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

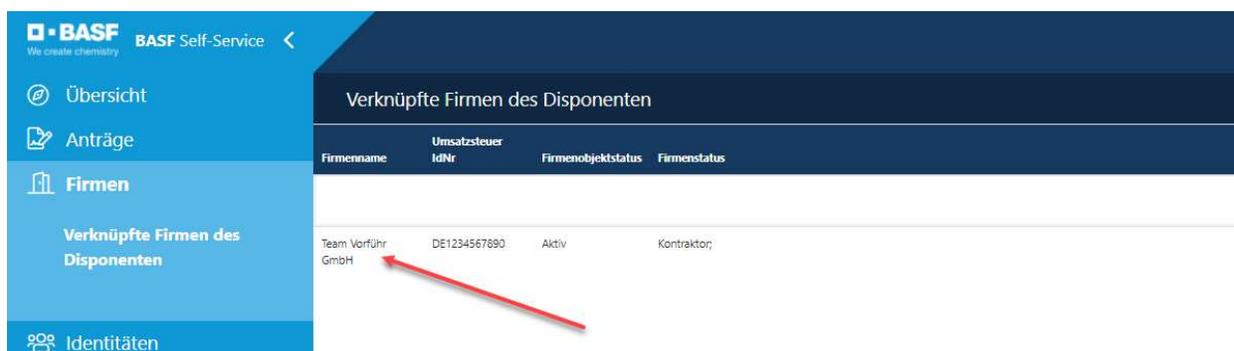
Schritt 3 (Dieser Schritt entfällt, wenn ein Disponent nur einer Firma zugeordnet ist)

Wenn Sie Disponent für mehrere Firmen sind, öffnet sich eine Liste mit ihren zugeordneten/verknüpften Firmen.

Klicken Sie nun auf den Button „**Verknüpfte Firmen des Disponenten**“.



Klicken Sie auf den „**Firmennamen**“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis & Selbsterklärung [Stand 19.12.2024]

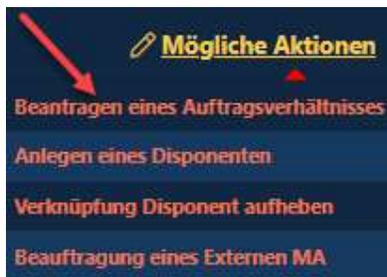
Schritt 4

Klicken Sie auf den Button „Mögliche Aktionen“.



Schritt 5

Klicken Sie auf den Button „Beantragen eines Auftragsverhältnisses“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 6

Klicken Sie auf den **Pfeil nach unten**.

Nun öffnet sich ein Dropdownfeld mit **möglichen Auftraggebern**.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber

Kontraktor Name

Team Vorführ GmbH

Kontraktor Umsatzsteuer IDNr

DE1234567890

Gültig von

03.11.2021

Gültig bis

Kommentar Auftragsverhältnis

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 7

Klicken Sie auf den Auftraggeber, mit dem ihr Unternehmen ein Vertragsverhältnis hat.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber

BASF Digital Sol. GmbH

BASF Gastronomie GmbH

BASF Jobmarkt GmbH

BASF Logistics GmbH

BASF New Business GmbH

BASF Plant Science Comp.

BASF Plant Science GmbH

BASF SE

BASF Stiftung

BASF Venture Capital GmbH

BASF Wohnen + Bauen GmbH

Chemovator GmbH

trinamiX GmbH

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 8

Klicken Sie auf das **Datumsfeld**.
Nun öffnet sich ein Kalender.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber
BASF SE

Kontraktor Name
Team Vorführ GmbH

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr
DE1234567890

Gültig von
03.11.2021

Gültig bis

Kommentar Auftragsverhältnis

Wählen Sie hier das Datum aus, zu dem ihr Vertrag mit dem Auftraggeber ausläuft.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber
BASF SE

Kontraktor Name
Team Vorführ GmbH

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr
DE1234567890

Gültig von
03.11.2021

Gültig bis

Kommentar Auftragsverhältnis

November 2021						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 9

Klicken Sie im Feld „Genehmigergruppe“ auf den **Pfeil nach unten**.

Nun öffnet sich ein Dropdownfeld mit **dem möglichen Firmenstatus und der damit verknüpften Genehmigergruppe**.

Klicken Sie auf die passende Genehmigergruppe.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber

SecSys-Test Behörden

Kontraktor Name

SecSys-Test Behörden

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr

SecSysW669

Gültig von

28.03.2022

Gültig bis

Kommentar Auftragsverhältnis

Genehmigergruppe

Kontraktor (inkl. Drittfirma)
Leasingfirma Sonstige
Mietverträge/Standortpartner (inkl. Drittfirma)
Sonstige
Leasingfirma der BASF SE
Azubis fremder Firmen über BASF-Ausbildungsabteilung (inkl. Drittfirma)
Nicht ortsansässige Gruppen/Btlg.gesellschaft
Speditionsunternehmen/Drive-Projekt (inkl. Drittfirma)
Ämter/Behörden (inkl. Drittfirma)



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 10

Im Feld „Kommentar Auftragsverhältnis“ **muss** eine Info oder ein Kommentar für den Genehmiger des Auftragsverhältnisses hinterlegt werden.

Es empfiehlt sich, hierfür eine **Rahmen- oder Bestellnummer oder PO-Nummer** oder die **Bezeichnung des bestehenden Vertrages** einzutragen.

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um eine **Drittfirma (Subunternehmen/Leasinggeber)** handelt, muss an dieser Stelle eingetragen werden, für welches Unternehmen auf dem Standort Sie tätig sind.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber

BASF SE

Kontraktor Name

Team Vorführ GmbH

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr

DE1234567890

Gültig von

03.11.2021

Gültig bis

28.11.2022

Kommentar Auftragsverhältnis



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 11

Klicken Sie auf den Button „Weiter“.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Dateneingabe

Auftraggeber
BASF SE

Kontraktor Name
Team Vorfürh GmbH

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr
DE1234567890

Gültig von
03.11.2021

Gültig bis
28.11.2022

Kommentar Auftragsverhältnis
[Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.]

Weiter **Abbrechen**



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 12

Klicken Sie auf den Button „OK“.

Beantragen eines Auftragsverhältnisses > Datenanzeige

Erstellungsdatum
3. November 2021 11:23

Änderungsdatum
3. November 2021 11:23

Status Auftragsverhältnis
Beantragt

Auftraggeber
BASF SE

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr
DE1234567890

Kontraktor Name
Team Vorführ GmbH

Gültig von
03.11.2021

Gültig bis
28.11.2022

Kommentar Auftragsverhältnis
Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.

OK



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

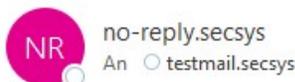
Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 13

Der Genehmiger erhält eine automatisierte E-Mail.

SecSys - Auftragsverhältnis zur Beurteilung / Contractual Relation waiting for revision



Ein Auftragsverhältnis wartet auf Ihre Beurteilung.

Antragsdaten:

Firmen Name: Team Vorführ GmbH

Firmennummer: T101

Gültig von und bis: 03.11.2021 / 28.11.2022

Auftraggeber: BASF SE

Kommentar: Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.

A Contractual Relation is waiting for your revision.

Request Data:

Company Name: Team Vorführ GmbH

Company Number: T101

Valid from and valid until: 03.11.2021 / 28.11.2022

Client: BASF SE

Comment: Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service Desk: / For questions please contact our Service Desk:

Standort Ludwigshafen / Site Ludwigshafen

Tel.: +49 621 60 77577 – 3

Mit freundlichen Grüßen / Kind regards,

Ihr / Your SecSys-Team

[Email: secsys@basf.com](mailto:secsys@basf.com)

Postal Address: BASF SE, ESM/WWA, Carl-Bosch-Strasse 38, 67056 Ludwigshafen am Rhein, Germany

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Beantragen einer Verlängerung eines bestehenden Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten

Wenn ein bestehendes Antragsverhältnis in 30 Tagen ausläuft, erhält der Disponent eine Erinnerungsmail. Wenn das Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber weiterhin besteht, muss der Disponent eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen.

Der Genehmiger beurteilt (genehmigt den Antrag auf Auftragsverhältnis oder lehnt diesen ab) diesen Antrag anschließend.

Nach dieser Beurteilung erhält der Disponent eine E-Mail mit dem Ergebnis der Beurteilung.

Schritt 1

Loggen Sie sich im Portal „Security System“ ein – Anleitung [HIER](#)

Schritt 2

Klicken Sie auf den Button „**Bestehende Auftragsverhältnisse**“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 3

Klicken Sie auf den Button „**Auftragsverhältnisse der verknüpften Firmen des Disponenten**“.

The screenshot shows the BASF Self-Service interface. On the left is a navigation menu with options: Übersicht, Anträge, Firmen, Identitäten, and Bestehende Auftragsverhältnisse. The 'Bestehende Auftragsverhältnisse' section is highlighted, and a red arrow points to the button 'Bestehende Auftragsverhältnisse der verknüpften Firmen des Disponenten'.

Schritt 4

Klicken Sie auf das gewünschte Auftragsverhältnis (Status: Genehmigt), das verlängert werden soll

The screenshot shows a table titled 'Auftragsverhältnisse der verknüpften Firmen des Disponenten'. A red arrow points to the first row, which has the status 'Genehmigt'.

Auftraggeber	Status Auftragsverhältnis	Kontraktor Umsatznummer KfzNr	Kontraktor Name	Gültig von	Gültig bis
EASF SE	Genehmigt	DE33355666	Team GmbH	05.07.2021	05.07.2029

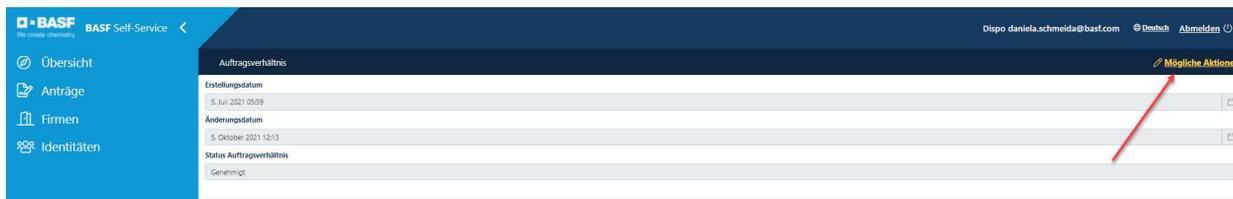
Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 5

Klicken Sie auf den Button „Mögliche Aktionen“.



Schritt 6

Klicken Sie auf den Button „Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses“.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 7

Klicken Sie auf das **Datumsfeld**.
Nun öffnet sich ein Kalender.

Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses > Neue Gültigkeit angeben

Sie können hier eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen. Bitte geben Sie dafür ein neues "Gültig bis" Datum an. Bitte beachten Sie, dass mit der Beantragung der Verlängerung der Status dieses Auftragsverhältnisses auf "Verlängerung beantragt" gesetzt wird.

Auftraggeber

BASF SE

Kontraktor Umsatzsteuer idNr

DE333555666

Kontraktor Name

Team GmbH

Gültig von

05.07.2021

Gültig bis

05.07.2089

Gültig bis Neu

Kommentar Auftragsverhältnis

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 8

Wählen Sie hier das Datum aus, zu dem ihr Vertag mit dem Auftraggeber ausläuft.

Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses > Neue Gültigkeit angeben

Sie können hier eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen. Bitte geben Sie dafür ein neues "Gültig bis" Datum an. Bitte beachten Sie, dass das Datum nicht vor dem "Gültig von" Datum sein darf.

Auftraggeber

BASF SE

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr

DE333555666

Kontraktor Name

Team GmbH

Gültig von

05.07.2021

Gültig bis

05.07.2089

Gültig bis Neu

|

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld

< November 2021 >						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 9

Im Feld „Kommentar Auftragsverhältnis“ **muss** eine Info oder ein Kommentar für den Genehmiger des Auftragsverhältnisses hinterlegt werden.

Es empfiehlt sich, hierfür eine **Rahmen- oder Bestellnummer oder PO-Nummer** oder die **Bezeichnung des bestehenden Vertrages** einzutragen.

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um eine **Drittfirma (Subunternehmen/Leasinggeber)** handelt, muss an dieser Stelle eingetragen werden, für welches Unternehmen auf dem Standort Sie tätig sind.

Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses > Neue Gültigkeit angeben

Sie können hier eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen. Bitte geben Sie dafür ein neues "Gültig bis" Datum an. Bitte beachten Sie, dass mit der Beantragung ein neues Auftragsverhältnis erstellt wird.

Auftraggeber

BASF SE

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr

DE333555666

Kontraktor Name

Team GmbH

Gültig von

05.07.2021

Gültig bis

05.07.2089

Gültig bis Neu

05.08.2089

Kommentar Auftragsverhältnis

Vertrag 2046181818181



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 10

Klicken Sie auf den Button „Weiter“.

Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses > Neue Gültigkeit angeben

Sie können hier eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen. Bitte geben Sie dafür ein neues "Gültig bis" Datum an. Bitte beachten Sie, dass mit der Beantragung der Verlängerung der Status dieses Auftragsverhältnisses auf "Verlängerung beantragt" gesetzt wird.

Auftraggeber
BASF SE

Kontraktor Umsatzsteuer IdNr
DE333555666

Kontraktor Name
Team GmbH

Gültig von
05.07.2021

Gültig bis
05.07.2089

Gültig bis Neu
05.08.2089

Kommentar Auftragsverhältnis
Vertrag 2048161816181



Weiter **Abbrechen**

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten

Auftragsverhältnis & Selbsterklärung

[Stand 19.12.2024]

Schritt 11

Der Genehmiger erhält eine automatisierte E-Mail ähnlich zu diesem:

SecSys - Auftragsverhältnis beantragt oder verlängert / Contractual Relation requested or extended



no-reply.secsys
An testmail.secsys

Sie haben ein Auftragsverhältnis beantragt / verlängert, dieses befindet sich jetzt in Prüfung durch das zuständige Genehmiger-Team.

Antragsdaten:

Firmen Name: Team GmbH

Firmennummer: T060

Gültig von und bis: 05.07.2021 / 05.07.2089

Auftraggeber: BASF SE

Sie erhalten eine Information, sobald das Auftragsverhältnis geprüft wurde.

Your have requested/extended a Contractual Relation. This is currently under revision by the responsible Approval-Team.

Request Data:

Company Name: Team GmbH

Company Number: T060

Valid from and valid until: 05.07.2021 / 05.07.2089

Client: BASF SE

You will receive an information as soon as the Contractual relation has been revised.