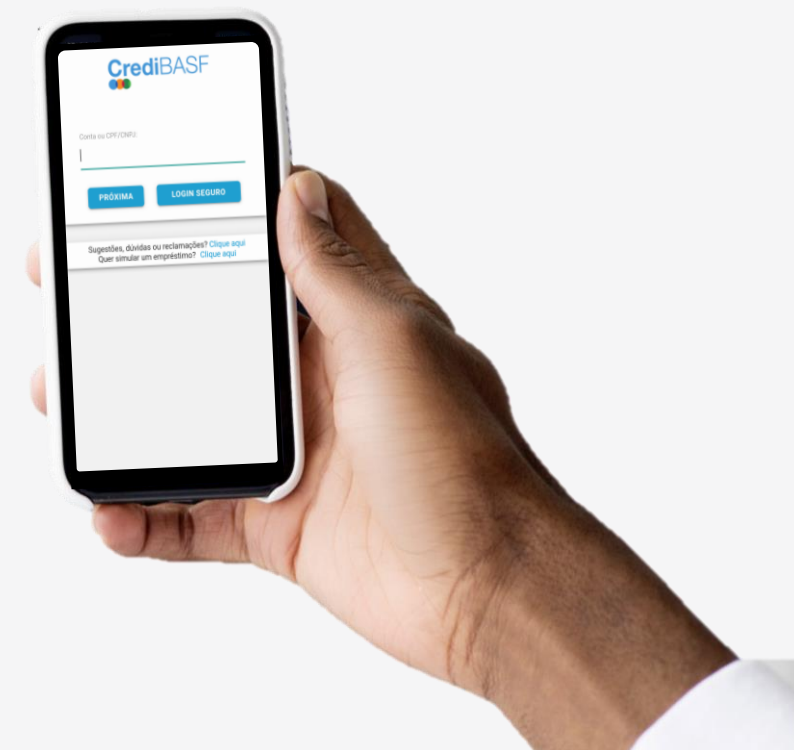


Autoatendimento **CrediBASF**

Guia de Acesso

Este e-book auxiliará a navegação na ferramenta de autoatendimento **CrediBASF**.



Solicitações Autoatendimento

• Adesão – BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall	1
• Adesão – CA Pesquisa e BASF Catalisadores	2
• Primeiro Acesso em Novos Dispositivos – BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall	3
• Primeiro Acesso em Novos Dispositivos – CA Pesquisa e BASF Catalisadores	6
• Extrato	9
• Alteração de Contribuição	10
• Antecipação de Parcela – Recurso Externo e Capital.....	11
• Resgate de Capital	13
• Crédito Pessoal – Novo Empréstimo	14
• Refinanciamento e Refinanciamento com Empréstimo	15
• Prazos e Liberações	16
• Links Úteis	17

Solicitações via CrediBASF

- Alteração de Dados Bancários 18
- Auxílio Funeral 19
- Desligamento 20

Adesão

BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall

1

Acesse nosso [site](#) e clique em “**associe-se a cooperativa**”.

2

Insira seu CPF e prossiga na opção “**continuar**”.

3

Leia o **termo de consentimento de adesão**, assim como nossas **políticas e estatuto**. Por fim, clique em “**li e concordo com o termo**” e nos diga se você é uma **pessoa exposta politicamente (PEP)**.

4

Cadastre uma conta corrente de sua titularidade para receber créditos, quando solicitados e clique em “**próximo**”.

5

Defina o **percentual de contribuição mensal** a ser descontado via folha de pagamento e **finalize o registro de sua adesão**.

Importante: adesões registradas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

Adesão

CA Pesquisa e BASF Catalisadores

1

Acesse nosso [site](#) e clique em “**associe-se a cooperativa**”.

2

Insira seu CPF e prossiga na opção “**continuar**”. Digite o **código de validação recebido via e-mail** e siga na opção “**validar**”.

3

Leia o **termo de consentimento de adesão**, assim como nossas **políticas e estatuto**. Por fim, clique em “**li e concordo com o termo**” e nos diga se você é uma **pessoa exposta politicamente (PEP)**.

4

Cadastre uma conta corrente de sua titularidade para receber créditos, quando solicitados e clique em “**próximo**”.

5

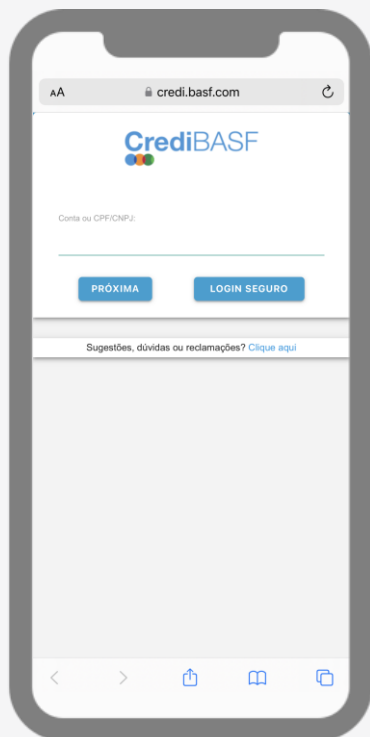
Defina o **percentual de contribuição mensal** a ser descontado via folha de pagamento e **finalize o registro de sua adesão**.

Importante: adesões registradas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

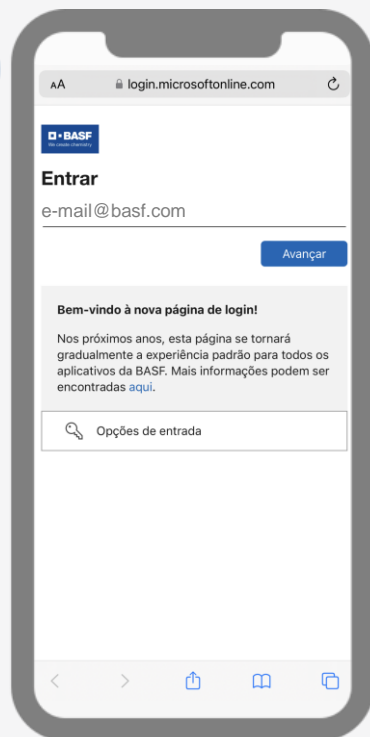
BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte I

1



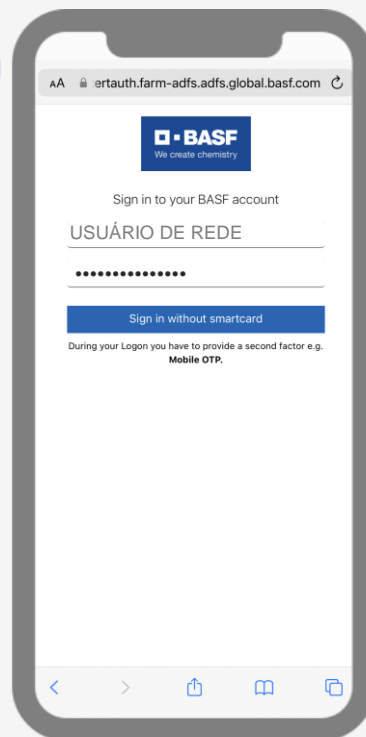
Acesse
nosso [site](#).

2



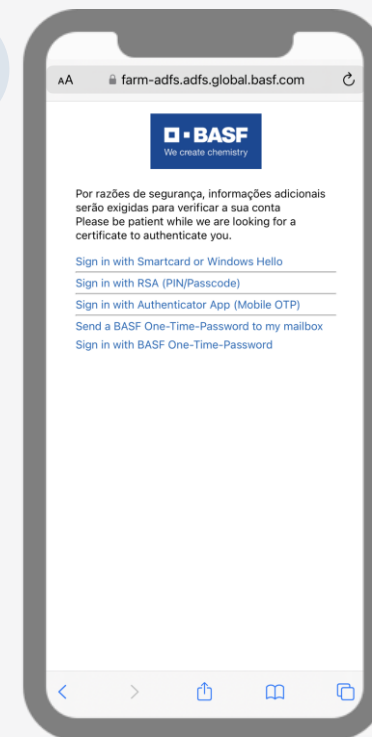
Insira seu **e-mail**
BASF.

3



Faça login com seu
usuário e senha de
rede BASF.

4



Clique na 4ª opção **“Send a
BASF One-Time-Password
to my mailbox”**.

BASF
We create chemistry

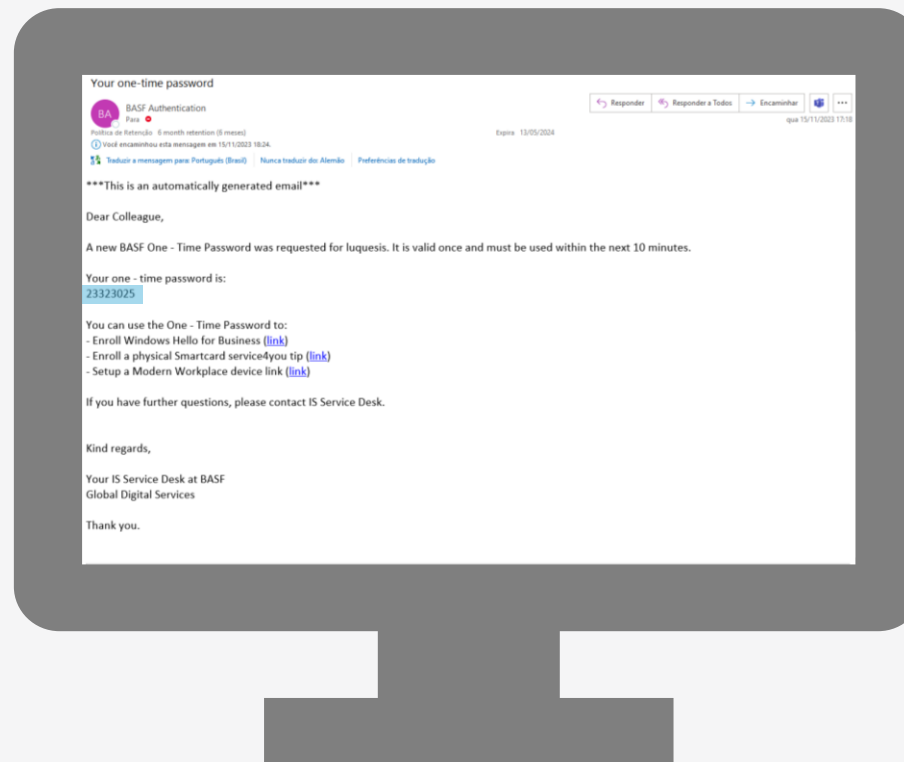
Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte II



Acesse seu e-mail BASF para recuperar a senha **“One-Time-Password”**.

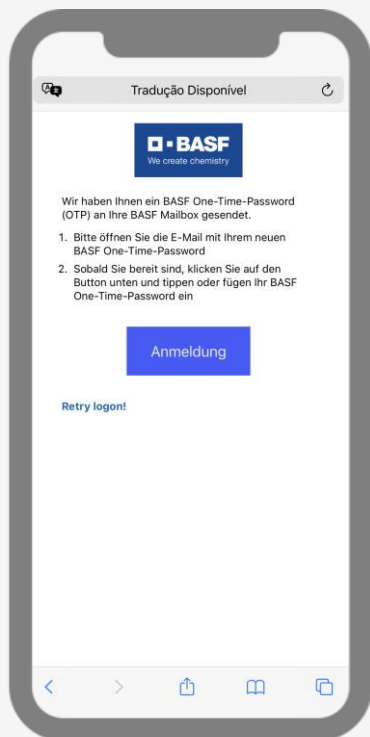
Importante: o remetente da senha **“One-Time-Password”** sempre será **authentication@basf.com**.



Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

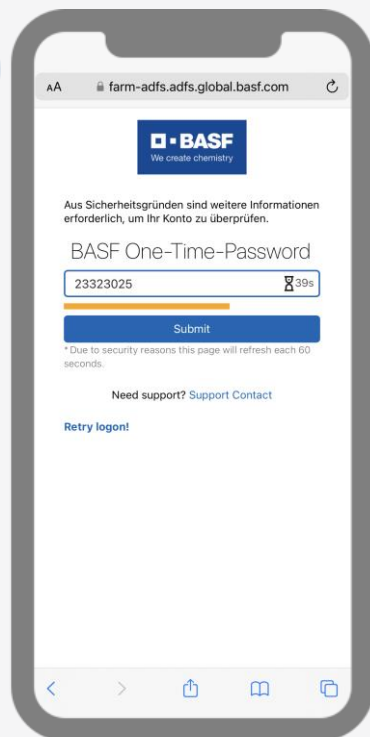
BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte III

5



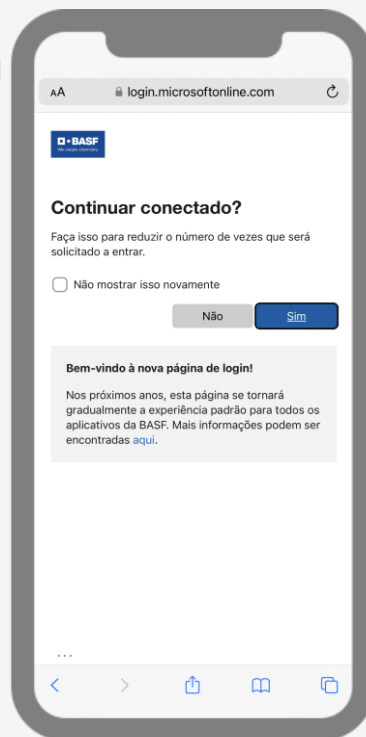
Clique na opção **“cadastro/register/anmeldung/sign in”**.

6



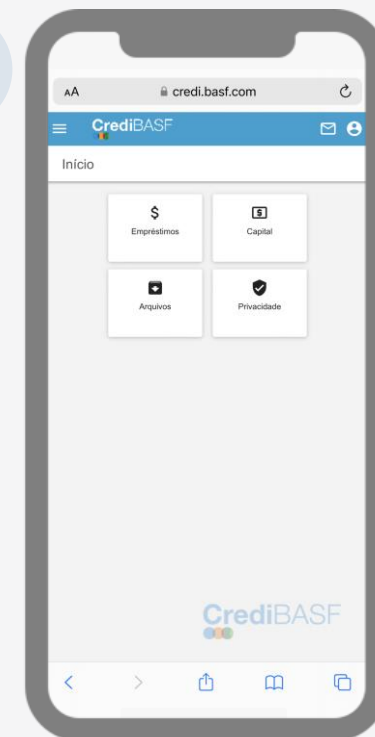
Insira a senha única recebida via e-mail e clique em **“enviar/submit/sendem”**.

7



Reconheça seu login, prossiga com a opção **“sim”**, leia com atenção e aceite os termos apresentados.

8

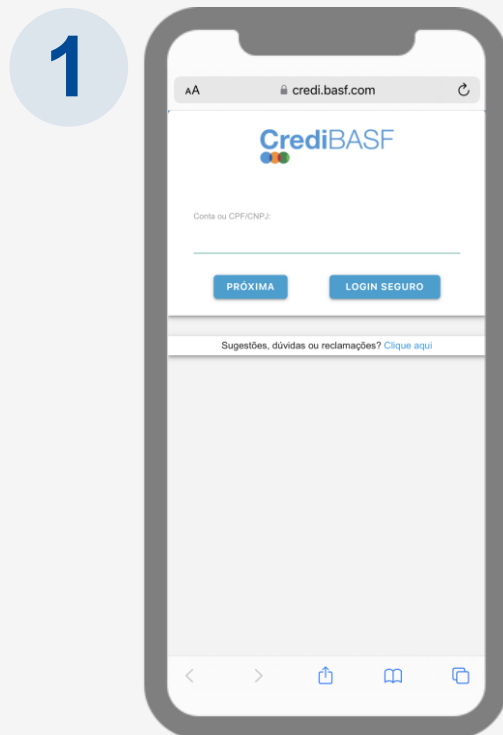


Pronto! Seu **primeiro acesso** foi configurado com sucesso.

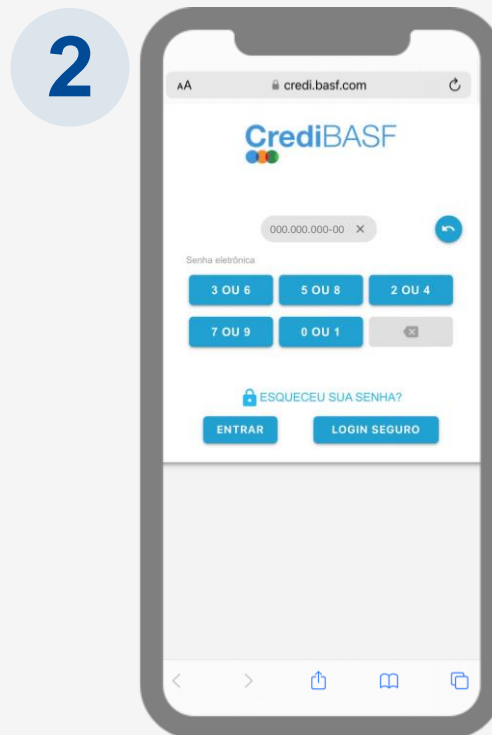
BASF
We create chemistry

Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

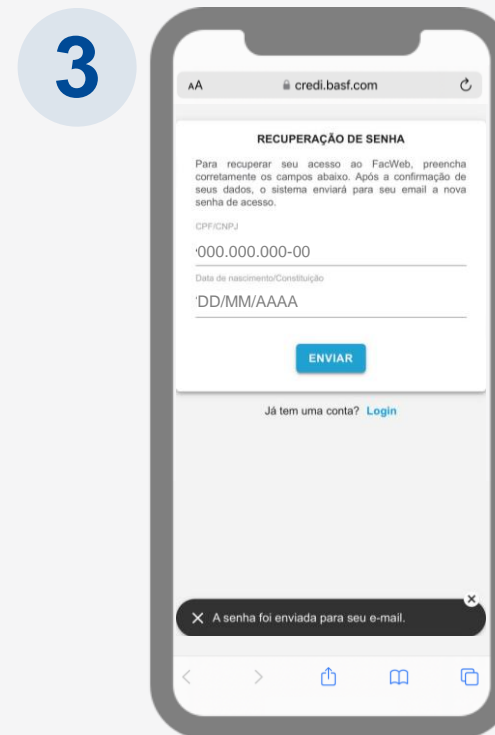
CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte I



Acesse
nosso [site](#).



Faça login com seu **CPF**
e clique em “**esqueceu
sua senha?**”.



Insira os **dados solicitados**
e clique em “**enviar**”.

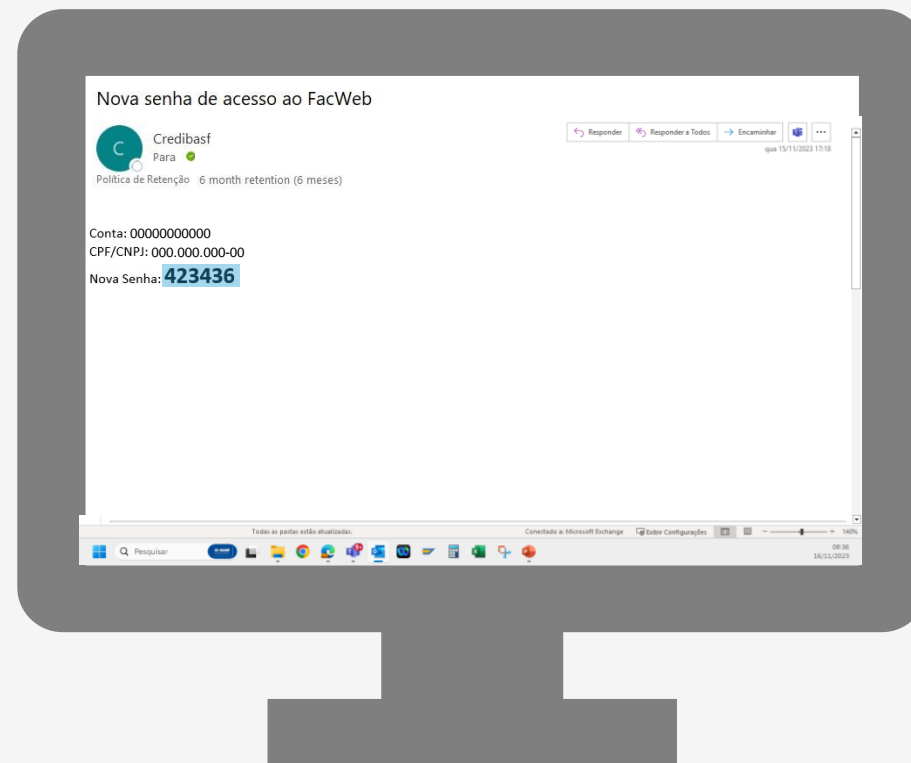
Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte II



Acesse seu e-mail cadastrado com a Cooperativa para recuperar a **senha temporária**.

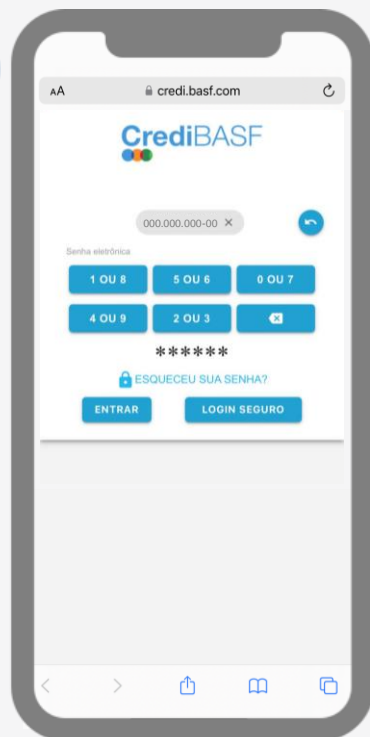
Importante: o remetente da **senha temporária** sempre será credibasf@basf.com e a mesma tem validade de 30 minutos.



Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

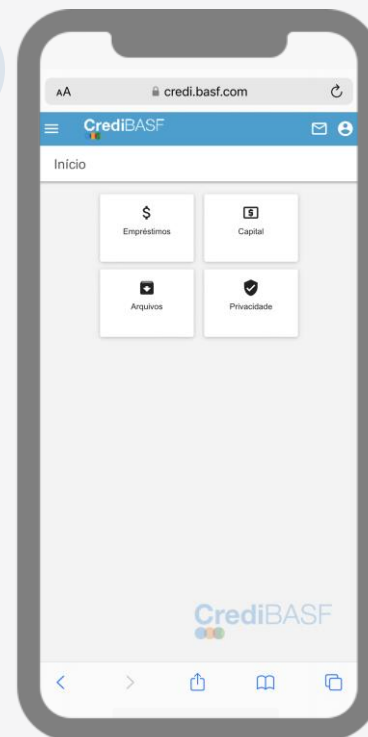
CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte III

4



Insira a senha temporária recebida via e-mail e clique em **“entrar”**.

5



Reconheça seu login, **leia com atenção e aceite os termos** apresentados.



Pronto! Seu **primeiro acesso** foi configurado com sucesso.

Extrato

Capital

- Acesse nosso [site](#).
- Prossiga na opção do menu “**capital**”, clique no botão “**extrato**” e você terá acesso aos detalhes do seu saldo de capital.
- É possível **aplicar filtros e personalizar a pesquisa** do extrato de capital, conforme a sua necessidade.
- Você também terá acesso à **impressão em PDF** desses documentos.

Empréstimo



- Acesse nosso [site](#).
- Prossiga na opção do menu “**empréstimo**”, clique no botão “**resumo**” e você terá acesso aos detalhes do seu saldo de empréstimo.
- Ao clicar na opção “**extrato**”  você visualizará as parcelas pagas até a data de consulta.
- Ao clicar na opção “**previsão**”  você visualizará as parcelas ainda não liquidadas do contrato.
- É possível **aplicar filtros e personalizar a pesquisa** do extrato, conforme a sua necessidade.
- Você também terá acesso à **impressão em PDF** desses documentos.

Alteração de Contribuição

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique no botão “usuário” 
e prossiga na opção
“dados pessoais”. 

3

Para registrar o novo percentual, clique em “alterar” e digite o valor de 1% a 10% no campo “percentual de capitalização”.

4

Para concluir o novo registro, clique em “salvar”.

5

Importante: alterações realizadas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

Antecipação de Parcela

Recurso Externo

1. Siga na opção do menu **Empréstimo → Resumo**.
2. Após seus contratos serem apresentados na tela, escolha qual gostaria de antecipar e clique no símbolo **S**, apresentado ao final de cada linha de contrato.
3. Selecione a forma de pagamento **“crédito bancário”** e escolha antecipar por ordem das **“últimas parcelas”**.
4. Por fim, decida **quantas parcelas** deste contrato deseja antecipar e a **data prevista de pagamento**.
5. Clique em **“calcular valores”** e, se estiver de acordo, siga no botão **“confirmar solicitação”**.
6. Você receberá um e-mail com os dados bancários da Cooperativa e o valor de pagamento desta antecipação.
7. Efetue o pagamento e aguarde o próximo útil para aprovação e recebimento do e-mail de confirmação.

Atenção: como a solicitação de antecipação é individual por contrato, se você solicitar mais de um pagamento para a mesma data, receberá um e-mail para cada solicitação registrada.

Antecipação de Parcela

Saldo de Capital

1. Siga na opção do menu **Capital → Quitações com Capital**.
2. Após seus contratos serem apresentados na tela, clique em **“solicitar quitação”** e, aguarde a mensagem **“solicitação de quitação realizada com sucesso”**.
3. Você receberá um e-mail confirmando o registro da solicitação.
4. Aguarde o próximo dia útil para aprovação e recebimento do e-mail de confirmação.

Importante: Caso haja necessidade de antecipação de parcelas utilizando ambos os recursos disponíveis, recomendamos que entre em contato com a equipe de atendimento para receber as orientações necessárias.

Resgate de Capital

Política de Capital

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção **“capital”** e prossiga na opção **“resgate de capital”**.

3

Verifique se há saldo disponível para resgate e registre o saque do montante no campo **“valor para resgate”**. Clique no botão **“confirmar”** para concluir o registro.

4

Importante: resgates de capital podem ser realizados **a cada 6 meses**, desde que preservem **R\$ 215,00** como **quota de capital mínima** e exista saldo disponível para saque.

Crédito Pessoal – Novo Empréstimo

Política de Empréstimo

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção **“empréstimo”** e prossiga na opção **“simulação”**.

3

Selecione a linha de financiamento **“crédito pessoal”** e confirme o tipo de vencimento **“fim de mês”**.

Automaticamente serão preenchidas as informações de data de liberação, mês e ano da primeira parcela e a data de vencimento da primeira parcela.

4

Insira o **valor líquido** desejado e selecione a **quantidade de parcelas** pretendida.

5

Prossiga na opção **“simular”** para visualizar os encargos da simulação, as condições e parcelas estimadas.

6

Se estiver de acordo com a simulação, **confirme os dados bancários apresentados**, flegue o campo **“solicitar proposta de empréstimo conforme as condições e previsão de parcelas a seguir”** e registre através do botão **“solicitar proposta”**.

Caso queira editar a proposta, clique em **“editar simulação”**. Se preferir recomeçar o processo, selecione **“nova simulação”**.

Refinanciamento e Refinanciamento com Empréstimo

Política de Refinanciamento e Ref. com Empréstimo

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção **“empréstimo”** e prossiga na opção **“simulação”**.

3

Selecione a linha de financiamento **“refinanciamento”** e confirme o tipo de vencimento **“fim de mês”**.

Automaticamente serão preenchidas as informações de data de liberação, mês e ano da primeira parcela e a data de vencimento da primeira parcela.

4

Insira o **valor líquido** desejado e selecione a **quantidade de parcelas** pretendida.

Caso queira editar a proposta, clique em “editar simulação”. Se preferir recomençar o processo, selecione “nova simulação”.

5

Clique em **“refinanciar contratos”**, selecione os contratos a serem refinanciados e siga na opção **“simular”** para visualizar os encargos da simulação, as condições e parcelas estimadas.

6

Se estiver de acordo com a simulação, **confirme os dados bancários apresentados**, flegue o campo **“solicitar proposta de empréstimo conforme as condições e previsão de parcelas a seguir”** e registre através do botão **“solicitar proposta”**.

Prazos e Liberações

Resgate de Capital

Os resgates serão aprovados e encaminhados para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

Empréstimo

As propostas serão aprovadas e encaminhadas para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

Ref. com Empréstimo

As propostas serão aprovadas e encaminhadas para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

Auxílio Funeral

Os auxílios serão aprovados e encaminhados para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

Antecipação de Parcela

As antecipações serão aprovadas e o saldo amortizado no **dia útil subsequente a data de pagamento**.

Refinanciamento

Os refinanciamentos serão aprovados no **dia útil subsequente ao registro**.

Desligamento

Os desligamentos serão aprovados no **dia útil subsequente ao registro**.

Adesão

As adesões serão analisadas e aprovadas mensalmente até a data de encerramento da folha de pagamento. Aquelas que forem registradas após, serão programadas para o **mês subsequente**.

Alteração de Contribuição

As alterações de contribuição serão aprovadas automaticamente. Aquelas que forem registradas após a data de encerramento da folha de pagamento, serão programadas para o **mês subsequente**.

Links Úteis

Autoatendimento

<https://credi.basf.com/facweb/>

Aplicativo

Em breve

Políticas e Documentos

<https://www.basf.com/br/pt/who-we-are/cooperativa-financeira-dos-colaboradores-do-grupo-basf/PoliticaseDocumentos.html>

Alteração de Dados Bancários

Os pedidos de **alteração de dados bancários devem ser registrados por e-mail** através do endereço **credibasf@basf.com**.

As informações como **CPF, Banco, Agência e Conta Corrente** são imprescindíveis para que nossa equipe atue com prontidão e realize a atualização necessária.

Importante: os dados bancários fornecidos precisam ser vinculados à titularidade do(a) cooperado(a).

Agradecemos pela compreensão e colaboração durante esse período de transição.

Auxílio Funeral

Nas primeiras semanas de estabilização da nova ferramenta de autoatendimento, os pedidos de **auxílio funeral devem ser registrados via e-mail** através do endereço **credibasf@basf.com**.

As informações como **CPF do(a) participante CrediBASF, Relação de Dependência (falecido) e Data de Falecimento** são imprescindíveis para que nossa equipe atue com prontidão e forneça as orientações adequadas para cada caso.

Agradecemos pela compreensão e colaboração durante esse período de transição.

Para mais informações, acesse nossa [Política de Auxílio Funeral](#).

Desligamento

Cooperado(a)

Os pedidos de **desligamento do quadro de cooperados(as) devem ser registrados por e-mail** através do endereço **credibasf@basf.com**.

As informações como **CPF e Data de Desligamento Prevista** são imprescindíveis para que nossa equipe atue com prontidão e forneça as orientações adequadas para cada caso.



0800 773 2303

11 2349-1144 | 11 2349-1167

Whatsapp: 11 99614-7663

E-mail: credibasf@basf.com

Das 8:00h às 16:30h (dias úteis)



We create chemistry